REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL

Du 13 novembre 2023

L'an deux mille vingt-trois, le 13 novembre à 19 heures 00, le Conseil Municipal légalement convoqué s'est réuni en séance publique sous la présidence de M. Sébastien COUPAS, Maire

Etaient présents : Mmes Nathalie CHEVRIER, Marie-Thérèse DENUAULT, Sergine DUFOUR, Marie-José JASPART
MM. Sébastien COUPAS, Bernard DE VETTER, Edouard DONIO, Alexandre GILLES-MOUROUX, Ikbal KHLAS, Daniel MAILLET

Etaient absents : M. Gilles BERTON (pouvoir à Sébastien COUPAS)
Mme Claire HUYGHE (pouvoir à Sergine DUFOUR)

M. Bernard DE VETTER a été élu secrétaire

Lecture et approbation du procès-verbal de la réunion du 02 octobre 2023.

1- Choix du prestataire pour l'achat d'un photocopieur pour la Mairie

M. le Maire précise que suite au Conseil Municipal du 02 octobre 2023, des précisions techniques complémentaires ont été apportées, le Conseil Municipal peut donc choisir le prestataire pour l'achat du nouveau photocopieur.

Etant en situation potentielle de conflit d'intérêt, M. le Maire précise qu'il ne participera pas au vote. M. Ikbal KHLAS, 1^{er} adjoint, l'invite donc à se déplacer physiquement en quittant la Mairie le temps du vote.

Le 1^{er} adjoint, représente les devis reçus des sociétés « Groupe ARJ », « OC DIGITAL », « GREENCUBE TECHNOLOGIE » et « XEROBOUTIQUE » et apporte les précisions techniques complémentaires demandées.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés décide de choisir la proposition de « XEROBOUTIQUE » pour le photocopieur de marque XEROX au prix de 1 713,00 € HT.

2. Convention d'occupation de la Maison DECERF située au 24 rue de la Commanderie avec l'association COZY BRIE

M. le Maire explique aux élus qu'un projet de convention a été écrit afin de mettre à disposition la Maison DECERF à l'association COZY BRIE. Il précise que cette association a pour vocation de gérer et animer un tiers-lieu dont les objectifs sont le développement du lien social autour de l'alimentation saine, de l'écologie et du circuit court. Elle propose, en partenariat avec des artisans, associations, entreprises ou bénévoles, des ateliers collectifs, des événements et la vente de produits locaux.

Suite à la lecture du projet de convention, le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés valide la convention d'occupation du logement dit « la Maison DECERF » située au 24 rue de la Commanderie à RAMPILLON (77370) avec l'association Cozy Brie et autorise M. le Maire à la signer.

3. Convention tripartite de mise à disposition des équipements sportifs et de la salle communale entre la commune de Rampillon, le Foyer Rural et la CCBN

M. le Maire donne lecture de la convention tripartite de mise à disposition des équipements sportifs et de la salle communale entre la commune de Rampillon, le Foyer Rural et la CCBN.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés valide la convention et autorise M. le Maire à signer cette convention.

4. Convention « viabilité hivernale » avec le Département

M. le Maire rappelle que tous les ans, une convention est passée entre la commune et le Département afin de définir les conditions dans lesquelles la commune intervient lors d'opérations de déneigement sur le réseau départemental de désenclavement pendant la période hivernale. Cette année, le Département propose de renouveler cette convention. Après lecture de la convention par M. le Maire, le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents et représentés, valide la convention « viabilité hivernale » avec le Département et autorise M. le Maire à la signer.

5. Décision modificative n°1 du budget de la commune

M. le Maire explique aux élus qu'afin de pouvoir effectuer certaines régularisations comptables, il est nécessaire d'ouvrir les crédits de certains chapitres.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, décide d'effectuer les modifications budgétaires suivantes :

Désignation	Dépenses (1)		Recettes (1)	
	Diminution de crédits	Augmentation de crédits	Diminution de crédits	Augmentation de crédits
FONCTIONNEMENT				
D-739223 : Fonds de péréquation ressources communales et intercommunales	0.00 €	6 502.00 €	0.00 €	0.00 €
D-7398 : Reversements, restitutions et prélèvements divers	0.00 €	4 098.00 €	0.00 €	0.00 €
TOTAL D 014 : Atténuations de produits	0.00 €	10 600.00 €	0.00 €	0.00 €
D-022 : Dépenses imprévues (fonctionnement)	8 000.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
TOTAL D 022 : Dépenses Imprévues (fonctionnement)	8 000.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
D-6531 : Indemnités	0.00 €	790.00 €	0.00 €	0.00 €
D-6533 : Cotisations de retraite	0.00 €	10.00 €	0.00 €	0.00 €
D-65548 : Autres contributions	0.00 €	16 200.00 €	0.00 €	0.00 €
TOTAL D 65 : Autres charges de gestion courante	0.00 €	17 000.00 €	0.00 €	0.00 €
R-74832 : Attribution du fonds départemental de péréquation de la TP	0.00 €	0.00 €	0.00 €	19 600.00 €
TOTAL R 74 : Dotations, subventions et participations	0.00 €	0.00 €	0.00 €	19 600.00 €
Total FONCTIONNEMENT	8 000.00 €	27 600.00 €	0.00 €	19 600.00 €

6. Décision modificative n°1 du budget eau et assainissement 2023

M. le Maire demande au Conseil Municipal d'effectuer quelques modifications budgétaires car les crédits prévus à certains chapitres du budget eau et assainissement 2023 sont insuffisants.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés, décide d'effectuer les modifications budgétaires suivantes :

Désignation	Dépenses (1)		Recettes (1)	
	Diminution de crédits	Augmentation de crédits	Diminution de crédits	Augmentation de crédits
FONCTIONNEMENT				
D-61521-912 : Entretien et réparations bâtiments publics	0.00 €	3 000.00 €	0.00 €	0.00 €
D-61528-912 : Entretien et réparations autres biens immobiliers	0.00 €	25 000.00 €	0.00 €	0.00 €
TOTAL D 011 : Charges à caractère général	0.00 €	28 000.00 €	0.00 €	0.00 €
D-6811-911 : Dotations aux amortissements immos corporelles et incorporelles	0.00 €	568.40 €	0.00 €	0.00 €
TOTAL D 042 : Opérations d'ordre de transfert entre section	0.00 €	568.40 €	0.00 €	0.00 €

R-70613-912 : Participations pour assainissement collectif	0.00 €	0.00 €	0.00 €	3 000.00 €
R-70878-912 : Remboursement de frais par des tiers	0.00 €	0.00 €	0.00 €	21 968.40 €
TOTAL R 70 : Ventes de produits fabriqués, prestat* de services, marchandises	0.00 €	0.00 €	0.00 €	24 968.40 €
R-7581 : FCTVA	0.00 €	0.00 €	0.00 €	3 600.00 €
TOTAL R 75 : Autres produits de gestion courante	0.00 €	0.00 €	0.00 €	3 600.00 €
Total FONCTIONNEMENT	0.00 €	28 568.40 €	0.00 €	28 568.40 €
INVESTISSEMENT				
R-28156-911 : Matériel spécifique d'exploitation	0.00 €	0.00 €	0.00 €	568.40 €
TOTAL R 040 : Opérations d'ordre de transfert entre sections	0.00 €	0.00 €	0.00 €	568.40 €
R-10222 : FCTVA	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
TOTAL R 10 : Dotations, fonds divers et réserves	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
D-203-911 : Frais d'études, de recherche, de développ. et frais d'insertion	0.00 €	568.40 €	0.00 €	0.00 €
TOTAL D 20 : Immobilisations incorporelles	0.00 €	568.40 €	0.00 €	0.00 €
Total INVESTISSEMENT	0.00 €	568.40 €	0.00 €	568.40 €

7. Adhésion des communes de DAMMARTIN-EN-GOËLE et HERICY au SDESM

Suite à l'approbation du Syndicat Départemental des Energies de Seine-et-Marne de l'adhésion de la commune de DAMMARTIN-EN-GOËLE en date du 9 mars 2023 et de la commune d'HERICY en date du 6 avril 2023, chaque commune membre du SDESM doit donner son avis concernant ces adhésions et la modification du périmètre qui en découle.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents et représentés :

- Approuve l'adhésion des communes de DAMMARTIN-EN-GOËLE et HERICY.
- Autorise Monsieur le Président de SDESM à solliciter Monsieur le Préfet de Seine-et-Marne afin que soit constatée, par arrêté inter préfectoral, l'adhésion précitée.

M. Ikbal KHLAS précise que le SDESM fonctionne plutôt bien et qu'il compte environ 400 communes adhérentes.

8. Divers

- * Des travaux sont à prévoir aux points d'aspiration d'eau à la Charité et aux Vaux.
- * M. le Maire est chargé de demander aux agents communaux de relever les arbres à élaguer dans la commune.
- * M. Edouard DONIO fait un point sur l'avancé du site internet de la commune.
- * Un débat s'installe suite à la demande du Foyer Rural d'effectuer des travaux à la salle communale.
- * M. Ikbal KHLAS informe qu'il a relancé le Président du SICPAN afin de prévoir une réunion. Il semblerait qu'il y ait un problème de gouvernance. Il précise que la piscine de Nangis risque d'être fermée durant la période hivernale au regard des coûts de l'électricité toujours élevés.
- * Concernant la communication sur le Facebook de la commune, M. Ikbal KHLAS pense, selon son point de vue personnel, que lorsqu'il y a un évènement à Rampillon, seul cet évènement doit être publié ce jour-là afin qu'il ne soit pas obstrué par d'autres publications et qu'il puisse être vu par le plus de monde possible. M. le Maire est d'accord. M. Edouard DONIO, qui est en charge de la communication en prend note. Il donne les chiffres des visualisations des vidéos des commémorations du 8 mai et du 11 novembre de 2022 et 2023.

- * M. Ikbal KHLAS explique que pour permettre à la commune de faire face aux situations d'urgences tels qu'un incident climatique, technologique, humain ou de pollution comme il y a eu pour la station d'épuration, il serait opportun que la commune fasse réaliser un Plan Communal de Sauvegarde.
- * Mme Nathalie CHEVRIER fait remarquer que les bas-côtés entre Nangis et Rampillon ne sont pas fauchés.
- * M. Alexandre GILLES-MOUROUX suggère la création d'une piste cyclable entre Nangis et Rampillon. M. le Maire précise que le Département y réfléchit.
- * M. Alexandre GILLES-MOUROUX souhaiterait que quelque chose soit fait pour les poubelles qui ne sont pas rentrées, les haies qui ne sont pas taillées et la divagation des chiens. M. Ikbal KHLAS propose dans un premier temps de mettre en place un flyer pédagogique qui serait distribué par les agents communaux et de diffuser une information sur Facebook et Panneau Pocket. En cas d'abus et à défaut de mise en conformité suite au flyer, il suggère que le Maire et les adjoints examinent une voie plus incitative voire persuasive dans le cadre de leur pouvoir de police.
- * M. Alexandre GILLES-MOUROUX informe le conseil que concernant la téléphonie, un audit a été réalisé par 2 sociétés. Ils ne peuvent pas faire d'offres globales avec ce qui existe actuellement. Il précise que la commune est actuellement engagée avec ORANGE.
- * Mme Marie-José JASPART demande où en est le devis pour la réparation des fuites d'eau sur la toiture de l'église. M. le Maire répond que nous sommes dans l'attente des devis.

Monsieur le Maire lève la séance à 21 heures 10.